

# 國立臺東大學

## 學年度 汽、機車申請表

事務組留存聯

○資料已登錄( / / )  
○檢附資料待補齊

### 申請人基本資料

• 申請日期 民國 年 月 日

○我同意申請，申請人勾選「我同意申請」，視同申請人已仔細審閱明白申請須知(詳背面)，並完全同意遵守。簽名:.....

• 單位/系所/商號 .....  
請勿草寫

• 身分別 .....  
○教職員工 ○一般生 ○在職專班/進修生  
○計劃人員 ○退休人員 ○廠商 ○社團老師  
○身心障礙教職員工生(須附證明文件)

• 姓名 .....  
請勿草寫

• 汽車車牌 .....  
No. ○已核發車證

• 學號 .....  
非學生可不填

• 機車車牌 .....  
No. ○已核發車證  
**學生機車證，勿填此表，請至校安中心申請!**

• 手機號碼 .....  
請如實填寫

• 檢附資料 ○證件黏貼表(學生證/汽車駕照/汽車行照)  
請同學自行影印證件，證件黏貼表詳第5頁

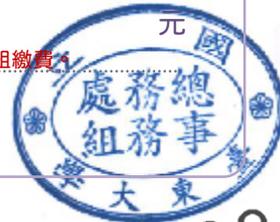
### 停車證收費明細(事務組填寫)

• 收費日期 民國 年 月 日

• 收費項目 .....  
○汽車證 ○機車證(非學生)  
○臺東校區地下停車場磁卡(產推處核發)  
○其他:

• 收費金額 新臺幣 .....  
**由事務組填寫金額，請勿逕自至出納組繳費。**

• 收據編號 .....  
.....



1

# 國立臺東大學

## 學年度 汽、機車申請表

出納組留存聯

### 申請人基本資料

• 申請日期 民國 年 月 日

○我同意申請，申請人勾選「我同意申請」，視同申請人已仔細審閱明白申請須知(詳背面)，並完全同意遵守。簽名:.....

• 單位/系所/商號 .....  
請勿草寫

• 身分別 .....  
○教職員工 ○一般生 ○在職專班/進修生  
○計劃人員 ○退休人員 ○廠商 ○社團老師  
○身心障礙教職員工生(須附證明文件)

• 姓名 .....  
請勿草寫

• 汽車車牌 .....  
No. ○已核發車證

• 學號 .....  
非學生可不填

• 機車車牌 .....  
No. ○已核發車證  
**學生機車證，勿填此表，請至校安中心申請!**

• 手機號碼 .....  
請如實填寫

• 檢附資料 ○證件黏貼表(學生證/汽車駕照/汽車行照)  
請同學自行影印證件，證件黏貼表詳第5頁

### 停車證收費明細(事務組填寫)

• 收費日期 民國 年 月 日

• 收費項目 .....  
○汽車證 ○機車證(非學生)  
○臺東校區地下停車場磁卡(產推處核發)  
○其他:

• 收費金額 新臺幣 .....  
**由事務組填寫金額，請勿逕自至出納組繳費。**

• 收據編號 .....  
.....



3

## 申請須知

### 申請須知請詳讀後再申請

(1)依校園車輛管理要點規定，汽機車停車證使用期限為學年制(每年8月1日至隔年7月31日)，惟暑期班學生使用期限為每年7月1日至隔年6月30日，停車證收費標準如下：

身分	教職員工/廠商	退休人員	一般學生	在職專班/進修學生	身心障礙教職員工生	榮譽教授
汽車	500 (下學期申請300)	500 (永久使用)	500 (下學期申請300)	200	教職員工得憑身心障礙手冊，擇一免費； 學生得憑身心障礙手冊，免費核發一張 汽車停車證。	擇一免費核發一 張車證。
機車	100	X	100※學生機車證，請至校安中心申請			

- (2)臺東校區教學大樓地下停車場，需憑卡進出，另收\$100元製卡之工本費，繳費完成後憑收據至產推處領取磁卡。
- (3)遺失停車證應重新申請，並繳交工本費\$50元整。
- (4)更換車輛、車牌號碼應辦理變更登記。
- (5)本證於校本部、臺東校區皆可使用。
- (6)本申請表填妥後請先至事務組繳交資料，再至出納組繳費，並持本申請表、繳費收據，至事務組領取停車證，謝謝。
- (7)學生請自備學生證影本、汽車駕照影本、汽車行照影本，並繳交至事務組備查。
- (8)如違反本校車輛管理要點逾一次以上者，禁止車輛進入並撤銷停車證，停車證申請費不予退還。



2

## 申請須知

### 申請須知請詳讀後再申請

(1)依校園車輛管理要點規定，汽機車停車證使用期限為學年制(每年8月1日至隔年7月31日)，惟暑期班學生使用期限為每年7月1日至隔年6月30日，停車證收費標準如下：

身分	教職員工/廠商	退休人員	一般學生	在職專班/進修學生	身心障礙教職員工生	榮譽教授
汽車	500 (下學期申請300)	500 (永久使用)	500 (下學期申請300)	200	教職員工得憑身心障礙手冊，擇一免費； 學生得憑身心障礙手冊，免費核發一張 汽車停車證。	擇一免費核發一 張車證。
機車	100	X	100※學生機車證，請至校安中心申請			

- (2)臺東校區教學大樓地下停車場，需憑卡進出，另收\$100元製卡之工本費，繳費完成後憑收據至產推處領取磁卡。
- (3)遺失停車證應重新申請，並繳交工本費\$50元整。
- (4)更換車輛、車牌號碼應辦理變更登記。
- (5)本證於校本部、臺東校區皆可使用。
- (6)本申請表填妥後請先至事務組繳交資料，再至出納組繳費，並持本申請表、繳費收據，至事務組領取停車證，謝謝。
- (7)學生請自備學生證影本、汽車駕照影本、汽車行照影本，並繳交至事務組備查。
- (8)如違反本校車輛管理要點逾一次以上者，禁止車輛進入並撤銷停車證，停車證申請費不予退還。



4

- 相關證件請同學自行影印，備妥後再至事務組辦理汽車停車證。
- 學生機車證請至校安中心辦理，此表不適用。

學生證影本

請自備影本  
，並黏貼。

學生駕照影本

請自備影本  
，並黏貼。

學生行照影本

請自備影本，並黏貼。  
(背面，即詳錄車輛資訊之頁面)



- 相關證件請自行影印，備妥後再至事務組辦理汽車停車證。

### 身心障礙證明文件

請自備影本，並黏貼。

